

ISO 9001:2026 REVİZYONU YAYIMLANDI



TEMEL DEĞİŞİKLİKLER



Madde 4 Kuruluşun Bağlamı

Kuruluşun, iklim değişikliğinin bağlamıyla ilgili bir konu olup olmadığını belirlemesi zorunlu hale getirilmiştir (Madde 4.1) – yeni şart.

İlgili tarafların iklim değişikliğiyle ilgili beklentileri olabileceği netleştirilmiştir (Madde 4.2, yeni NOT). KYS kapsamının belirlenmesi ve şartları (Madde 4.3) önceki sürümle büyük ölçüde aynı kalmıştır. “Dokümanite edilmiş bilgi bulunabilir olmalıdır” ifadesi standart genelinde netleştirilmiştir (Madde 4.4 dahil).

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: Bağlam analizinde iklim değişikliğinin ilgili bir konu olup olmadığının gözden geçirilmesi ve ilgili taraf beklentilerinin bu doğrultuda güncellenmesi



Madde 5 Liderlik ve Bağlılık

5.1.1 a)-l) yeniden düzenlenmiş; yeni i) “kalite kültürü ve etik davranışın teşvik edilmesi” eklenmiş ve “iyileştirme” yerine “sürekli iyileştirme” vurgusu getirilmiştir.

5.2.1 kalite politikasına yeni e) “kuruluşun bağlamını dikkate alma ve stratejik yönünü destekleme” şartı eklenmiştir.

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: Üst yönetim taahhütlerinin ve kalite politikasının; kalite kültürü, etik davranış ve stratejik yönle tutarlılığının gözden geçirilmesi



Madde 6 Planlama

Madde 6.1; Risklerin Belirlenmesi (6.1.1), Risklere Yönelik (6.1.2) ve Fırsatlara Yönelik Faaliyetler (6.1.3) olarak üçe ayrılmıştır.

Risklere yönelik faaliyetlerin, olası etkiyle orantılı olması şartı eklenmiştir.

Fırsatlara yönelik faaliyetlerin bağlama uygun olması şartı eklenmiştir (6.1.3).

Madde 6.3'e yeni e) iletişim, f) izleme, g) gözden geçirme maddeleri eklenmiştir.

Kalite hedefleri planlaması (6.2) önceki versiyonla aynı kalmıştır.

Kılavuz notlarında ek açıklamalar mevcuttur. (Ek A)

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: Risk/fırsat değerlendirmelerinin ayrı ele alınması, değişiklik yönetimi sürecinin güncellenmesi



Madde 7 Destek

7.1.4 Ortam örneklerine psikolojik faktörler (stres azaltıcı, tükenmişliği önleyici) netleştirilmiştir.

7.3 Farkındalık şartlarına yeni e) “kalite kültürü ve etik davranış” eklenmiştir.

Dokümanite edilmiş bilginin “bulunabilir olması” ifadesi netleştirilmiştir.

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: Çalışma ortamı değerlendirmelerinin psikolojik faktörleri kapsamı, farkındalık eğitimlerinin güncellenmesi



Madde 8 Operasyon

Madde 8'in genel yapısı ve şartları önceki sürümle büyük ölçüde aynı kalmıştır; değişiklikler ağırlıklı olarak terminolojik netleştirmelerden ibarettir.

Dokümanite edilmiş bilginin “bulunabilir olması” ifadesi 8.1, 8.2.3.2, 8.3.3-8.3.6, 8.4.1, 8.5.2-8.5.3, 8.6 ve 8.7.2 dahil operasyon maddelerinde tutarlı hale getirilmiştir.

8.4 Dışarıdan sağlanan proses, ürün ve hizmetlerin kontrolüne ilişkin şart yapısı korunmuştur.

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: Operasyonel süreçlerde kayıt/kanıt uygulamalarının yeni terminolojiyle (bulunabilir olma) uyumunun kontrol edilmesi



Madde 9 Performans Değerlendirme

9.3.2 YGG girdileri “dikkate alınarak planlanmalı” yerine “şunları içermelidir” ifadesiyle zorunlu hale getirilmiştir.

9.3.2'ye yeni c) “ilgili taraf ihtiyaç ve beklentilerindeki değişiklikler” eklenmiştir.

Risk ve fırsat faaliyetlerinin etkinliğine (6.1.2/6.1.3) YGG girdilerinde açıkça atıf yapılmaktadır.

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: YGG gündeminin yeni girdi maddelerini kapsayacak şekilde güncellenmesi



Madde 10 İyileştirme

Madde 10'un genel yapısı (10.1 Sürekli İyileştirme, 10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet) önceki versiyonla aynı kalmıştır.

“İyileştirme” yerine tutarlı biçimde “sürekli iyileştirme” terminolojisi kullanılmıştır (bkz. Madde 5.1.1 g)).

Ek A'nın (bilgilendirici) genişletilmiş açıklamaları ve Ek B'nin kaldırılması, iyileştirme maddesinin yorumlanmasını da etkilemektedir.

Kuruluşlar Ne Yapmalı?: Düzeltici faaliyet ve sürekli iyileştirme kayıtlarının terminoloji tutarlılığı açısından gözden geçirilmesi

Bu revizyon, yönetim sistemi yapısını köklü şekilde değiştirmemekte; kuruluşların kalite kültürünü güçlendirmeyi, risk ve fırsatları daha net ayırmayı ve değişiklik yönetimini kalite yönetim sistemine daha etkin şekilde entegre etmeyi amaçlamaktadır.

YENİ VERSİYONA GEÇİŞ İÇİN;



Geçiş için önerilen adımlar:

- ❖ Standardın yeni versiyonun içeriğini ve gerekliliklerini öğrenin. Değişikliklere odaklanın.
- ❖ Kuruluşunuzdaki ilgili personelin eğitimi olduğundan ve gereksinimleri ve önemli değişiklikleri anladığından emin olun.
- ❖ Yeni gereklilikleri karşılamak ve bir uygulama planı oluşturmak için ele alınması gereken boşlukları belirleyin.
- ❖ Faaliyetleri uygulayın ve yeni gereksinimleri karşılamak için yönetim sisteminizi güncelleyin.

- ✓ Geçiş Eğitimi
- ✓ Boşluk Analizi
- ✓ Geçiş tetkikleri

için bizimle iletişime geçebilirsiniz

Geçiş Takvimi

Yayın Tarihi: 30.09.2026

Geçiş Periyodu: 36 ay

Geçiş Son Tarihi: Eylül 2029

Geçiş süresi 3 yıldır. Mevcut 2015 versiyonlu sertifikaların Eylül 2029'dan önce yeni versiyona geçirilmesi gerekmektedir.

Cicert, mevcut müşterileri için geçiş tetkikini, 3 yıllık geçiş döneminde herhangi bir programlı tetkik (gözetim, belge yenileme vb.) sırasında talep halinde ayrı bir özel tetkik ile gerçekleştirmeyi öngörmektedir.

2015 versiyonlu akredite belgeler, ISO 9001:2026 standardının yayımlandığı ayın son gününden itibaren 36 ay (30 Eylül 2029) sonrasında —yani geçiş sürecinin bitiş tarihinde— geçerliliğini yitirecektir.

CI|cert

Cicert Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.

Soğanlık Yeni Mah. Fuatpaşa Sok.

Kartal İstofis No: 12 Daire: 10 Kartal

İstanbul, 34880

+(90) 0 216 546 05 26

cicert@cicert.com.tr

www.cicert.com.tr